



PORTOFOLIUL CURSURILOR PLANIFICATE PENTRU ANUL 2017

Nr crt	Denumirea cursului	Perioade	Cost/cursant, lei	TEMATICA
1	Auditor in domeniul calitatii (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 214130	23.01 – 25.02 06.03 – 07.04 12.06 – 14.07 25.09 – 27.10	780 lei, pers.fizice 850 lei, pers. juridice	Cunoasterea cerintelor standardului ISO 9001:2015 privind sistemul de management al calitatii Sensul si scopul standardului ISO 9001:2015 a) planificare si organizare b) coordonare c) desfasurare audit Funcțiile si competențele auditorilor; Aptitudini personale; Cunoștințe si abilitati; Studii, experienta profesionala, instruire ca auditor si experienta de audit; Mentinerea si imbunatatirea competentei <i>Pregatire minima: studii superioare</i>
2	Arhivar (Initiere, autorizat ANC) Cod COR 441501	13.02 – 17.03 22.05 – 23.06 02.10 – 03.11	800 lei	❖ Redactarea nomenclatorului arhivistic ❖ Gestionarea fondului documentar ❖ Prelucrarea documentelor ❖ Utilizarea informațiilor din documente ❖ Conservarea arhivei în depozit ❖ Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire a incendiilor <i>Pregatire minima: studii medii</i>
3	Cadru tehnic cu atributii in domeniul PSI (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 541902	30.01 – 03.03 27.03 – 28.04 08.05 – 16.06 04.09 – 06.10 23.10 – 24.11	550 lei	Aplicarea prevederilor legale referitoare la sanatatea si securitatea in munca; Aplicarea normelor de protectie a mediului; Planificarea activitatii de aparare impotriva incendiilor; Organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor; Monitorizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor; Elaborarea documentelor specifice activitatii de aparare impotriva incendiilor; Instruirea salariatilor in domeniul apararii impotriva incendiilor; Controlul modului de respectare a masurilor de aparare impotriva incendiilor; Acordarea asistentei tehnice de specialitate in situatii critice <i>Pregatire minima: Absolventi de liceu cu sau fara diploma de bacalaureat</i>
4	Comunicare in limba engleza / germana	La cerere, in functie de	600 lei, pers.fizice 650 lei, pers.juridice	Cunoștințe de gramatica si vocabular pentru nivel incepator / mediu / avansat 40 de ore pentru fiecare nivel

	(Autorizat ANC)	inscrieri	(plata in 2 rate)	
5	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 242213	08.02 – 22.02 08.05 – 19.05 18.09 – 29.09	780 lei, pers. fizice 850 lei, pers.juridice	Cadru institutional; Pregatirea proiectelor, etapele proiectului; Implementarea proiectelor; Perioada de programare 2014-2020; Diverse problem institutionale <i>Pregatire minima: studii superioare</i>
6	Expert achizitii publice (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 214946	30.01 – 09.02 15.05 – 26.05 11.09 – 21.09 13.11 – 23.11	780 lei, pers. fizice 850 lei, pers.juridice	Sistemul achizitiilor publice si legislatia aplicabila – Legea nr.98/2016 si H.G. nr.395/2016: Achizitiile publice (proces, sistem, legislatie, restrictii, obiect, structura, principii, domeniu de aplicare); Tipuri de contracte; Proceduri; Estimarea valorii contractului; Identificarea fondurilor; Elaborarea documentatiei de atribuire (garantii, fisa de date, caiet de sarcini, criteriile de atribuire, clarificari); Reguli de participare; Evaluarea ofertelor, atribuirea contractului, anulara procedurii, clauze contractuale; Dosarul achizitiei; Contestatii; Aplicatii practice: certificate digitale, inscriere in SEAP, scriere documente, formulare specifice, licitatie on-line, licitatie electronica, achizitie directa din catalogul electronic. <i>Pregatire minima: studii superioare</i>
7	Formator de formatori (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 242402	30.01 – 24.02 20.03 – 14.04 15.05 – 09.06 04.09 – 29.09 16.10 – 10.11	600 lei, pers.fizice 780 lei, pers.juridice (plata in 2 rate)	1. Motivatia si comportamentul uman: Invatarea. Notiuni generale; Formatorul. Notiuni generale; 2. Teorii ale invatarii adultilor: Principiile educatiei pentru adulti; Pedagogie / Andragogie; Stilurile de invatare; De la teorie la practica; Bariere in calea invatarii adultilor; Invatarea experientiala; 3. Comunicarea - notiuni generale; Tipuri de comunicare; 4. Formarea profesionala – notiune, obiective, principii, scopuri; 5. Analizarea nevoilor de formare: Analizarea participantilor; Elaborarea materialelor; Organizare logistica; Livrarea cursului – cum incepem; gestionarea emotiilor; limbajul verbal, nonverbal, paraverbal in programul de formare; Tehnici si resurse de instruire; Evaluarea formarii; 6. Cine este formatorul; Cunostintele si abilitatile unui formator <i>Pregatire minima: studii superioare</i>
8	Inspector / Referent Resurse Umane (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 333304	06.02 – 03.03 27.03 – 21.04 22.05 – 21.06 04.09 – 29.09 16.10 – 10.11 20.11 – 15.12	600 lei, pers.fizice 650 lei, pers. juridice (plata in 2 rate)	<input type="checkbox"/> Intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului; Administrarea bazei de date de evidență a personalului; Contractul individual de munca; Contractul colectiv de munca; Decizii; Adeverinte; Documente resurse umane gestionate; Vechimea in munca si stagiul de cotizare; Jurisdicia muncii; Regulamentul intern; Răspunderea disciplinară; Răspunderea patrimonială; Registrul general de evidență a salariaților in format electronic <input type="checkbox"/> Organizarea recrutarii si selectiei personalului; Comunicarea in mediul profesional <input type="checkbox"/> Intocmirea dosarului de pensionare <input type="checkbox"/> Calculul si intocmirea statului de plata pentru personalul angajat; Centralizatorul de salarii si transmiterea documentelor la administratia fiscala Calculul si plata contributiilor la bugetele de asigurari sociale Impozitul: cota si deduceri Termenele de calcul si retinere pentru impozit si contributii <i>Pregatire minima: studii medii</i>

9	Manager al sistemelor de management de mediu (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 325702	22.02 – 03.03 02.10 – 12.10	780 lei, pers. fizice 850 lei, pers.juridice	Descrierea ocupatiei; Notiuni de management; Tehnici de comunicare manageriala si organizationala; Comunicarea si lucrul in echipa; Prezentare familia de standarde ISO 14001; Terminologie specifica; Analiza cerintelor standardului ISO 14001:2004; Proiectarea, planificarea si implementarea sistemelor de management de mediu; Cadrul legislativ actual in domeniul protectiei mediului; Auditarea sistemelor de management de mediu; Proceduri, procese si tehnici de audit; Competenta si evaluarea auditorilor de mediu; Certificarea sistemelor de management de mediu; Relationarea ocupatiei cu standardul ocupational <i>Pregatire minima: studii superioare</i>
10	Manager Proiect (Specializare, autorizat ANC) Cod COR 242101	27.02 – 24.03 25.09 – 20.10	780 lei, pers.fizice 850 lei, pers.juridice	Managementul organizatiei vs. managementul proiectelor; Marketingul proiectelor; Managementul resurselor; Management financiar si gestiunea resurselor; Managementul resurselor umane; Managementul riscurilor si calitatii; <i>Pregatire minima: studii superioare</i>
11	Manager Resurse Umane (Specializare, autorizat ANC) cod COR 121207	07.02 – 07.03 03.04 – 28.04 20.06 – 18.07 19.09 – 17.10	780 lei, pers. fizice 850 lei, pers. juridice (plata in 2 rate)	1. Elaborare strategie, politici, planuri de resurse umane 2. Organizarea, coordonarea si controlul activitatilor de resurse umane; Recrutarea, selectia si integrarea psihosocioprofesionala 3. Analiza si proiectarea posturilor si formarea profesionala 4. Monitorizarea sistemului de relatii de munca din organizatie 5. Managementul performantei si recompensarea salariatilor <i>Pregatire minima: studii superioare</i>
12	Responsabil gestionare deseuri (in conformitate cu cerintele Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor)	La cerere, in functie de inscrieri	250 lei (plus TVA)	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor; HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei; HG 621/2005 privind ambalajele si deșeurile de ambalaje completata si modificata prin HG 1872/2006 si HG 247/2011; HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate; Ordin Ministru 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje; Ordin Ministru 1281/1121/2005 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul colectarii selective; Modalitati de completare si frecventa de raportare a datelor catre Agentia pentru Protectia Mediului privind: "Chestionarul Statistic"; ambalaje si deseuri de ambalaje; raportari lunare si anuale privind generarea/colectarea deșeurilor; modalitati de completare a formularelor de transport deseuri periculoase si nepericuloase; Probleme ridicate de cursanti privind gestiunea deșeurilor; Discutii libere pe tema prezentata
13	Vanzator (initiere)	in functie de inscrieri	208 lei (TVA inclus)	Legislatia specifica actualizata; Legislatia comerciala; Caracteristicile controalelor ANPC; Metode de prezentare a produselor; Norme generale de igiena ale produselor alimentare; Evidenta primara contabila
14	Salarizare	In functie de inscrieri	350 lei (plus TVA)	Calculul contributiilor angajatilor si angajatului aferente bugetului de stat; Calculul salariilor nete ale angajatilor incadrati cu/fara functia de baza, cu contract de munca cu norma intreaga sau cu timp partial; Calcul ore

				suplimentare, ore de noapte, ore lucrate in week-end sau a orelor lucrate de sarbatoare legala; Impozitarea tichetelor de masa, a tichetelor cadou, tichetelor de vacanta; Calculul indemnizatiei concediului de odihna; Calculul indemnizatiei pe durata incapacitatii temporare de munca; concedii medicale care nu se impoziteaza; Calculul indemnizatiei acordate administratului; calculul veniturilor de natura profesionala celor ce presteaza activitati in baza unui contract de drepturi de autor sau a unui contract civil de prestari servicii; Calculul obligatiilor catre bugetul de stat; contributia de asigurari sociale datorata de angajator; contributia de asigurari sociale de sanatate; generarea declaratiei unice 112 - declaratia privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate – aplicatii practice cu ajutorul softului SAGA
15	Contabilitate cu programul SAGA	In functie de inscrieri	350 lei (plus TVA)	<ul style="list-style-type: none"> •Intocmirea/completarea documentelor primare •Contarea operatiunilor patrimoniale; efectuarea de calcule specifice •Completarea registrelor contabile; intocmirea balantei de verificare; intocmirea declaratiilor lunare si anuale •Evaluarea patrimoniala •Intocmirea bilantului contabil; transmiterea documentelor specifice
16	Agent de securitate (Calificare, autorizat ANC) cod N.C. 5169.1.3	In functie de inscrieri	420 lei	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea resurselor materiale din dotarea postului de pază; - completarea documentelor specifice serviciului de securitate; - asigurarea ordinii de securitate în obiectiv; - rezolvarea incidentelor de securitate; - asigurarea informării operative privind ordinea de securitate în obiectiv

OBS:

- *La cerere, putem organiza si alte cursuri care nu sunt prevazute in portofoliu.*
- *Datele de incepere ale cursurilor pot suporta modificari, se stabilesc in functie de numarul de inscrieri, sau la cerere.*
- *Membrii CCI beneficiaza de discount in functie de nivelul cotizatiei pentru care au optat.*
- *Cursurile se vor desfasura la sediul Camerei de Comert si Industrie Prahova, str. Cuza Voda, nr. 8*

Echipa noastra va sta la dispozitie oricand pentru informatii si inscrieri:

Ancuta NEDER – Director
Anca PETRESCU – Consilier
Silvia GHINEA – Consilier

Telefon: +40 (244) 596 369

Fax: +40 (244) 512 552

Mobil: 0741231247

E-mail: curs@cciph.ro



PORTOFOLIU CURSURI IN DOMENIUL TURISMULUI

Nr crt	Denumirea cursului	Perioade	Cost/cursant, lei	TEMATICA
1	Agent de turism-ghid (Calificare, autorizat ANC) Cod N.C. 5113.3.1	In functie de inscrieri	1300 lei	Munca in echipa si asigurarea normelor SSM si SU; prospectarea pieteti turistice si promovarea produsului turistic; oferirea informatiilor de interes turistic; comunicarea in limba straina; intocmirea schitei primare a activitatilor turistice; intocmirea programelor turistice si a analizelor de pret aferente; coordonarea activitatii turistice si derularea activitatilor administrative valorificarea produsului turistic si a politelor de asigurare; intocmirea programelor optionale si gestionarea fondurilor aferente; asigurarea unui climat favorabil turistilor si a formalitatilor la trecerea frontierei; elaborarea raportului final; urmarirea efectuarii platilor si intocmirea situatiilor financiare <i>Pregatire minima: studii liceale, cu bacalaureat</i>
2	Director de hotel (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 141105	In functie de inscrieri	700 lei, pers.fizice 800 lei, pers.juridice	Managementul departamentului de cazare; Managementul activitatii de productie culinara si de servire; Managementul calitatii; Management financiar; Managementul resurselor umane si marketing <i>Pregatire minima: studii liceale, cu bacalaureat</i>
3	Director restaurant (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 141111	In functie de inscrieri	700 lei, pers.fizice 800 lei, pers.juridice	Managementul activitatii de productie culinara si de servire; Management financiar; Managementul resurselor umane; Managementul calitatii; Marketing <i>Pregatire minima: studii liceale, cu bacalaureat</i>
4	Manager in activitatea de turism (Perfectionare, autorizat ANC) Cod COR 143908	In functie de inscrieri	700 lei, pers.fizice 800 lei, pers.juridice	Managementul departamentului de cazare; Managementul activitatii de productie culinara si de servire; Managementul activitatii agentiei de turism; Management financiar; Managementul resurselor umane si marketing <i>Pregatire minima: studii superioare</i>

5	Receptioner de hotel (Initiere, autorizat ANC) Cod COR 422401	In functie de inscrieri	700 lei, pers.fizice 800 lei, pers.juridice	Identificarea tipurilor de structuri de primire cu functiuni de cazare; Identificarea structurii organizatorice a hotelului; Utilizarea eficienta a sistemului relational din cadrul hotelului; Aplicarea tehnologiilor corespunzatoare fiecarei etape a relatiei receptioner-client; Comportamentul profesional in relatia cu clientul; Efectuarea serviciilor hoteliere suplimentare specifice <i>Pregatire minima: studii medii</i>
---	--	----------------------------	--	--

Obs:

- *La cerere, putem organiza si alte cursuri care nu sunt prevazute in portofoliu.*
- *Datele de incepere ale cursurilor se stabilesc la cerere, in functie de numarul de inscrieri.*
- *Membrii CCI beneficiaza de discount in functie de nivelul cotizatiei pentru care au optat.*
- *Cursurile se vor desfasura la sediul Camerei de Comert si Industrie Prahova, partea teoretica, iar partea practica la agenti economici de profil.*

**Echipa noastra va sta la dispozitie oricand
pentru informatii si inscrieri:**

Ancuta NEDER – Director
Anca PETRESCU – Consilier
Silvia GHINEA – Consilier

Telefon: +40 (244) 596 369
Fax: +40 (244) 512 552
Mobil: 0741231247
E-mail: curs@cciph.ro