

STATUTUL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

CAPITOLUL I

ART.1 - Camera de Comert si Industrie Prahova este organizatie autonoma, neguvernamentala, de utilitate publica, apolitica, fara scop patrimonial, non profit, cu personalitate juridica, creata pentru a reprezenta, apara si sustine interesele membrilor sai si ale comunitatii de afaceri, in raport cu autoritatile publice si cu organismele din tara si din strainatate.

ART.2 – Camera de Comert si Industrie Prahova a fost infiintata din initiativa comerciantilor prahoveni in anul 1990, in vederea promovarii intereselor lor pentru dezvoltarea comertului, industriei, agriculturii si serviciilor, corespunzator economiei de piata.

CCI Prahova a dobandit personalitate juridica in temeiul Hotararii Guvernului Romaniei nr. 799 din 23 iulie 1990 si este continuatoarea de drept a Camerei de Comert si Industrie Prahova desfiintata prin Decretul nr. 74/1949, publicat in Monitorul Oficial nr. 47/25 februarie 1949.

ART.3 – Camera de Comert si Industrie Prahova are sediul in municipiul Ploiesti, str. Cuza Voda, nr. 8.

ART.4 – Elementele de identitate vizuala a Camerei de Comert si Industrie Prahova cuprind simbolul si denumirea asa cum sunt specificate in Anexa 1.

CAPITOLUL II ATRIBUTIILE CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.5 – Camera de Comert si Industrie Prahova indeplineste in principal urmatoarele atributii :

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate;
2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;
3. sprijină autoritățile administrației publice județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public privat;
4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei;



5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;

6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;

7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

8. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii / județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

9. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

10. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;

11. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;

12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;

13. asigură informații privind programele europene, surse de finanțare și oferte de participare în programe internaționale;

14. organizează și administrează baze de date privind activitatea comercială și structura comercianților și furnizează, la cerere, date cu privire la partenerii de afaceri, produse și servicii de piață, prețuri, concurență, evoluții, bonitatea firmelor etc.;

15. asigură organizarea, înregistrarea, examinarea și certificarea formării profesionale și a competențelor profesionale, în condițiile legii;

16. asigură asistență privind surse de finanțare și oferte de participare în programele internaționale;

17. asigură servicii de asistență pentru obținerea de fonduri în cadrul unor programe naționale și internaționale;

18. sprijină activități de cercetare-dezvoltare-inovare, în interesul comunității de afaceri, inclusiv prin creșterea vizibilității acestei activități și realizarea rețelelor de cercetare

19. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;

20. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;

21. organizează, singure sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;

22. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);

23. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți, constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în registrul comerțului desfășurând următoarele activități:

- îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor
- îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului;
- obținerea rezervării denumirii firmei;



- pregătirea documentației în vederea înregistrării în registrul comerțului;
- tehnoredactarea contractului doveditor al sediului firmei;
- proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
- redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
- redactarea actului constitutiv și a actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului;
- obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
- prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de funcționare;
- obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- depunerea bilanțului contabil al comercianților la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice;
- depunerea la biroul unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului de pe langa Tribunal, a documentelor în vederea înregistrării însoțitoare în registrul comerțului;

24. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de Procedură Civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

26. activitatea Curtii de Arbitraj de pe langa CCI Prahova, se desfășoară conform prevederilor Codului de Procedura Civila, ale Regulamentului de organizare si functionare si ale Regulilor de procedura arbitrala ale Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera Nationala

27. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;

28. întocmește evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;

29. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;

30. întocmește o evidență proprie a societăților, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în acesta se face la solicitarea societăților, iar comercianții înregistrați la registrul comerțului se înscriu în catalogul firmelor întocmit de CCI Prahova.

31. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;

32. Eliberează, la cerere, cu respectarea normelor legale în vigoare și a competențelor stabilite pentru alte instituții, certificate de origine a marfurilor, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate care atestă existența unor incidente comerciale;

33. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

34. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

35. avizează modelele de formulare de facturi, procurile și alte documente pentru comerțul internațional;

36. certifică, la cerere, existența și obiectul de activitate al societăților, precum și semnătura reprezentanților legali ai acestora;



37. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților și eliberează documente în acest sens;

38. organizează Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;

39. publică Buletinul Oficial al Camerei și alte publicații de informare și reclamă comercială;

40. dezvoltă cu partenerii din domeniul public și/sau privat servicii în interesul comunității de afaceri;

41. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;

42. asigură servicii specifice în domeniul proprietății intelectuale și industriale, precum și servicii conexe acestui domeniu;

43. furnizează servicii de mediere a muncii, servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacităților persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și orice alte activități care duc la creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

44. identifică și inventariază nevoile companiilor și asigură reprezentarea intereselor acestora, în colaborare cu alte organizații reprezentative ale oamenilor de afaceri;

45. acordă consultații, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management.

46. furnizează servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (informare și consiliere profesională, medierea muncii), în condițiile legii;

47. furnizează servicii de coaching și mentorat în scopul stimulării inițiativelor antreprenoriale prin activități specifice.

48. desfășoară activități economice în vederea realizării atribuțiilor sale;

49. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale;

Art.6. Atribuțiile CCI Prahova pot fi realizate direct sau prin entitățile, cu sau fără personalitate juridică, create în acest sens.

Art. 7. (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit Legii nr. 335/2007 și a prevederilor prezentului statut, Camerele Județene, atât în relațiile dintre ele, cât și în mod direct, au obligația să evite orice acte de concurență neloială.

(2) Relațiile dintre Camerele Județene sunt guvernate de principiul teritorialității, principiul cooperării, principiul transparenței, principiul îndeplinirii cu bună-credință a atribuțiilor și obligațiilor ce le revin, principiul soluționării pe cale amiabilă a diferendelor dintre ele.

CAPITOLUL III MEMBRII CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.8- Categoriile de membri ai Camerei de Comert si Industrie Prahova sunt :



I. Membri individuali :

a) operatorii economici, persoane fizice si/ sau juridice inregistrati la autoritatile competente din judetul Prahova, indiferent de domeniul de activitate.

Pot fi membri ai CCI Prahova si operatori economici inregistrati la autoritatile competente din alte judete, cu conditia ca acestia sa fie membri ai Camerei de Comert si Industrie din judetul in care isi au sediul principal, respectiv domiciliul pentru persoane fizice.

b) sucursalele, reprezentantele unor societati comerciale si altele asemenea, fara personalitate juridica, inregistrate la autoritatile competente si autorizate sa functioneze in judet.

II. Membri colectivi :

- a) filialele Camerelor de Comert Bilaterale,
- b) Asociatiile Profesionale locale,
- c) Organizatiile Patronale existente in judet,

III. Membri onorifici : cadre didactice, oameni de stiinta, specialisti in economie si legislatie comerciala, personalitati ale vietii publice din judet si altii asemenea.

ART.9 - Dreptul de vot in Adunarea Generala:

- Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ
- Membrii onorifici au drept de vot consultativ

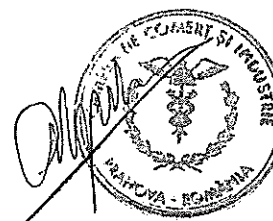
ART.10 - Dreptul de reprezentare ca membru in organele de conducere ale CCI Prahova, din partea unei persoane juridice, se exercita de catre :

- administratori,
- administratori-delegati,
- directorii societatii,
- persoanele imputernicite sa angajeze societatea, organizatia sau asociatia,
- orice persoană desemnată de Adunarea Generală a Asociațiilor/Acționarilor/Membrilor sau de către Consiliul de Administrație/Consiliul Director, cu procură specială.

Dreptul de reprezentare se pierde odata cu incetarea situatiei pe care persoanele o au in entitatile juridice respective sau la incetarea mandatului conform procurii speciale.

ART.11. – Membrii Camerei de Comert si Industrie Prahova au urmatoarele drepturi :

- a. să participe la alegeri în secțiunile existente (daca este cazul) pentru a fi desemnați ca membri ai Adunării Generale a Reprezentanților ;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale CCI Prahova;
- c. sa beneficieze in conditiile stabilite de organele de conducere ale CCI Prahova, de serviciile oferite de CCI Prahova, cu taxe si tarife avantajoase sau gratuit. Drepturile si facilitatile membrilor CCI Prahova sunt cuprinse in Anexa 2, care face parte integranta din Statut
- d. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de CCI Prahova, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;



- e. să sesizeze CCI Prahova despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- f. să sesizeze Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea CCI Prahova;
- g. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității;
- h. să solicite și să primească sprijinul Camerei Județene, în limita atribuțiilor legale și statute ale acesteia, în rezolvarea problemelor care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea apărării și promovării acestor interese.

ART.12 – Membrii Camerei de Comerț și Industrie Prahova au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335./2007, ale Statutului CCI Prahova, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale CCI Prahova;
- b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor CCI Prahova;
- c) să achite cotizația, conform angajamentului asumat prin Adeziunea contract. Adeziunea contract constituie parte integrantă din prezentul Statut (Anexa 3);
- d) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii, a uzanțelor comerciale;
- e) să evite orice acte de concurență neloială;

ART.13 – Obținerea calitatii de membru.

Pentru a deveni membru individual sau colectiv al CCI Prahova, persoana interesată - așa cum este prevăzut în Art. 9 din prezentul Statut, va depune Adeziunea contract împreună cu o copie a Certificatului de înregistrare și, după caz, dovada că este membru al Camerei de Comerț și Industrie a județului în care își are sediul principal, la direcția din cadrul CCI Prahova care se ocupă de relația cu membrii.

Adeziunile contract depuse la CCI Prahova, sunt prezentate spre aprobare Președintelui CCI Prahova.

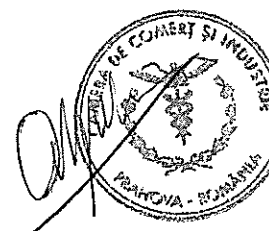
După aprobare, Adeziunea contract semnată de reprezentantul CCI Prahova este transmisă solicitantului, împreună cu Certificatul de Membru.

Certificatul de Membru se eliberează anual, în momentul achitării cotizației.

În situația în care intervin modificări în prevederile inițiale ale Adeziunii contract, se vor încheia Acte adiționale.

Obținerea calitatii de membru de onoare al CCI Prahova se aprobă de către Colegiul de Conducere al CCI Prahova, la propunerea Președintelui CCI Prahova.

Art. 14. (1) Nu pot fi membri ai CCI Prahova: interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ART.15– Pierderea calitatii de membru

(1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a. neplata cotizatiei pe o perioada mai mare de un an,
- b. renuntarea la calitatea de membru,
- c. dizolvarea in conditiile legii a persoanei juridice,
- d. nerespectarea prevederilor statutare,
- e. afectarea prerogativelor Camerei Județene;
- f. organizarea de activități de concurență neloială Camerei Naționale, Camerelor Județene și camerelor de comerț bilaterale;
- g. decesul persoanei fizice,

2) Pierderea calității de membru se decide/ se constată de către Președinte și se validează de Colegiul de Conducere al Camerei Județene. Decizia poate fi contestată la prima Adunare Generală, în cadrul căreia se ia act, se dezbate și se ia o hotărâre definitivă. Membrii care au pierdut această calitate, o pot redobândi cu aprobarea aceluiași organ de conducere care a hotărât excluderea, dar nu mai devreme de un an de la excludere și cu plata din nou a taxei de înscriere.

(3) Calitatea de membru de onoare inceteaza :

- la solicitarea persoanei respective ;
- prin retragerea calitatii de membru de onoare de catre Colegiul de conducere al CCI Prahova ;
- prin decesul persoanei respective.

Art. 15. Suspendarea calității de membru:

- (1) În perioada în care firmele membre își suspendă activitatea pe un termen limitat, acestora li se poate suspenda la cerere calitatea de membru în perioada respectivă.
- (2) De asemenea, firmele pot cere pentru motive intemeiate (ex. dificultati financiare) suspendarea calitatii de membru pe o perioada de maxim 1 an.
- (3) Pe perioada suspendarii calitatii de membru, firmele își pierd drepturile înscrise în art. 11 și sunt scutite de la plata cotizatiei.

ART.16 (1) Organele de conducere ale Camerei de Comert si Industrie Prahova sunt:

a). Adunarea Generala a Membrilor, sau Adunarea Generala a Reprezentantilor Sectiunilor, in cazul in care numarul membrilor depaseste 500, care se intruneste in sedinte si adopta hotarari;

b). Organele de conducere alese:

- Colegiul de Conducere, care se intruneste in sesiuni si adopta decizii;
- Presedintele, care emite dispozitii;

c). Organul de conducere executiv:

- Consiliul Director, condus de Directorul General;

(2) Dispozițiile emise de Președinte se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director, ai carui membri sunt nominalizati de catre Presedintele CCI Prahova.

ART.17 - Raspunderile organelor de conducere ale Camerei de Comert si Industrie Prahova.



(1) Organele de conducere alese, in intregul lor si fiecare dintre membrii acestora, raspund de activitatea organului respectiv in fata celor care i-au ales, precum si in fata Adunarii Generale.

Fiecare membru raspunde fata de organul de conducere din care face parte, pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin.

(2) Organul de conducere executiv, precum si intreg aparatul executiv al CCI Prahova, sunt numite de Presedintele Camerei. Raspunderile functiilor din structura organizatorica executiva, se stabilesc prin Regulamentul de Organizare si Functionare, aprobat de Adunarea Generala.

(3) Camera de Comert si Industrie Prahova este organizata si functioneaza conform organigramei specificate in Anexa 4;

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

A. ADUNAREA GENERALA A MEMBRILOR CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.18 – Adunarea Generala a Membrilor este organul suprem de conducere al CCI Prahova si se compune din totalitatea membrilor prevazuti la art. 8 din prezentul Statut/ din totalitatea reprezentantilor sectiunilor

ART.19 – Adunarea Generala se intruneste anual in sedinta ordinara si ori de cate ori este necesar, in sedinta extraordinara. Convocarea Adunarii Generale in sesiune extraordinara se face la initiativa Presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor.

ART.20(1) Convocarea Adunării Generale ordinare, se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

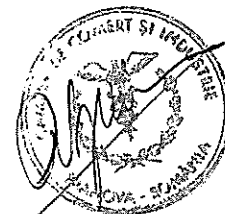
(2) Convocarea Adunării Generale extraordinare, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face prin scrisoare, fax și/sau e-mail și va cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi. Convocarea se va face de către Președinte sau de către 1/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

(4) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina web a Camerei Județene.

(5) Procedura de alegeri a organelor de conducere este reglementata conform Anexa 5

ART.21 (1) Adunarea Generală este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți sau reprezentati cu procura cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor și este condusă de Președintele Camerei Județene sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta.



(2) În cazul neintrării cvorumului statutar la prima convocare, se va face a doua convocare în termen de maxim 45 zile. Convocarea va fi făcută cu cel puțin 5 zile înainte de întrunire pentru Adunarea Generală ordinară și cu cel puțin 3 zile înainte pentru Adunarea Generală extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 19

(3) Adunarea Generală este statutar constituită, în acest caz, cu orice număr de membri prezenți sau reprezentati cu procura

ART.22 – La fiecare Adunare Generală se va constitui un Secretariat tehnic format din salariați ai CCI Prahova, care, va rezolva problemele curente de secretariat: înregistrarea participanților, primirea, verificarea și numărarea procurilor, numărarea voturilor, realizarea procesului verbal, etc. Procesul verbal al Adunării Generale va fi semnat de conducătorul ședinței și 2 reprezentanți ai membrilor, prezenți la Adunarea Generală.

ART.23 – (1) Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerelor Județene urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.

Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ, iar fiecare membru onorific are dreptul la un vot consultativ

(2) În caz de egalitate de voturi votul Președintelui CCI Prahova este hotărâtor.

ART.24 – Adunarea Generală a Membrilor are următoarele atribuții:

1. Dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. aprobă strategia, obiectivele și programul de acțiuni ale Camerei Județene;

2. Stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;

3. Aprobă Statutul și modificările acestuia;

4. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori / auditorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și descărcarea de gestiune;

5. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, programul de investiții și bilanțul Camerei;

6. Alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori; Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere;

7. Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Camerei

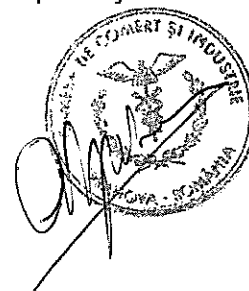
8. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori sau auditorului financiar;

10. Aprobă nivelul cotizațiilor membrilor Camerei;

11. Dispune dizolvarea Colegiului de Conducere, în cazurile și conform procedurii de la art. 30.

12. Aprobă contractarea de credite pentru investiții sau contractarea altor surse de finanțare rambursabile, a căror valoare depășește jumătate din nivelul veniturilor prevăzut și aprobat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli;

13. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.



14. Între ședințele Adunării Generale a Membrilor Camerei Județene, hotărârile referitoare la atribuțiile acestuia sunt mandatate de drept Colegiului de Conducere, iar între sesiunile acestuia Președintelui Camerei Județene, în situația în care, între ședințe/sesiuni, aceste hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, urmând a fi supuse validării în sesiunile/ședințele imediat următoare ale organelor de conducere respective;

15. Aprobă actele de dispoziție asupra patrimoniului Camerei Județene propuse în aceste sens de către Președinte.

ART.25 – Dispozițiile prezentului Statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale a Reprezentanților/ Adunărilor Generale pe Secțiuni (daca este cazul).

B.COLEGIUL DE CONDUCERE AL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

Art.26 – Colegiul de Conducere exercită conducerea generală a Camerei de Comerț și Industrie Prahova, în perioada dintre sesiunile Adunărilor Generale și hotărăște în toate problemele ce intra în competența sa, în baza statutului și a hotărârii Adunării Generale.

ART.27 Structura Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere al CCI Prahova se compune dintr-un număr impar de minim 7 și maxim 25 de membri,

2. Membrii Colegiului de Conducere sunt aleși prin vot secret de Adunarea Generală, pe o durată de 4 ani, din rândul membrilor care au la data alegerii o vechime ca membru al CCI Prahova de minim 2 ani consecutiv. Mandatul membrilor colegiului se poate reînnoi.

La sesiunile Colegiului de Conducere al CCI Prahova pot fi invitați să participe și membrii de onoare ai CCI Prahova. În cadrul sesiunilor la care iau parte, membrii de onoare au drept de vot consultativ.

3. Președintele Camerei de Comerț și Industrie Prahova este membru de drept pentru încă un mandat, în Colegiul de Conducere ales după încetarea mandatului său de Președinte.

4. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei Județene.

ART.28 – Convocarea Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară trimestrială și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui CCI Prahova. Convocarea va cuprinde și ordinea de zi propusă și va fi făcută cu cel puțin o săptămână înainte de data întâlnirii.

2. Colegiul de Conducere este statutar constituit în sesiune de lucru, dacă sunt prezenți sau reprezentați prin mandatar cu împuternicire de reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

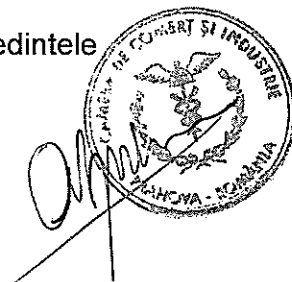
3. Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi, prevalează votul Președintelui.



ART.29 (1) –Colegiul de Conducere al CCI Prahova are urmatoarele atributii:

1. Asigură conducerea Camerei, între sesiunile Adunării Generale și aduce la îndeplinire hotărârile acestora;
2. Alege, prin vot secret, dintre membrii săi 1 Vicepreședinte. Vicepreședintele este ales pentru o durată de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale, al Colegiului de Conducere și al Președintelui;
3. propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar;
4. Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților; stabilește norma de reprezentare pentru Adunarea Generala a Reprezentanților;
5. Aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al Camerei;
6. Întocmește anual sau ori de cate ori este nevoie, raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale;
7. ia act de aplicarea Regulilor Curții de Arbitraj conform legii, ia act de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera Județeană și aprobă nivelul taxelor arbitrale și modul de calcul al onorariilor arbitrilor.
8. prezintă Adunării Generale, spre aprobare, strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei Județene și programul de investiții;
10. analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;
11. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților, cu sau fără personalitate juridică, la care Camera Județeană este parte și informează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora;
12. Propune criteriile de calcul a cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile membrilor Comisiei de Cenzori/ auditorului financiar;
13. Stabilește indemnizația lunară, categoriile de cheltuieli suportate de CCI Prahova, precum și alte drepturi ale Președintelui Camerei, în vederea exercitării atribuțiilor sale;
14. Aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
15. Validează dobândirea sau pierderea calității de membru al Camerei, aprobate de Președinte;
16. Propune Adunării Generale spre aprobare modificări, sau completări ale Statutului Camerei;
17. Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Cameră între sesiunile Colegiului de Conducere;
18. aprobă organigrama Camerei;
19. aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli anual al Camerei Județene (inclusiv programul de investiții);
20. aprobă aderarea Camerei Județene la societăți comerciale în calitate de acționar/asociat sau în alte organizații și desemnează reprezentanții acesteia;
21. propune Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei Județene;
22. deliberează și decide în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.

(2) Colegiul de Conducere poate delega din atribuțiile sale către Președintele



Camerei, in perioada dintre doua sesiuni. Dispozitiile Presedintelui, pentru atributiile delegate, devin decizii, prin validarea lor in prima sesiune a Colegiului de Conducere care urmeaza;

ART.30 – Dizolvarea Colegiului de Conducere

(1) Colegiul de Conducere poate fi dizolvat in urmatoarele conditii:

a). Cand se descompleteaza la mai putin de jumatate plus unu din numarul membrilor alesi;

b). Pentru gestiune frauduloasa, care se va constata pe baza unui raport intocmit de Comisia de Cenzori/auditor, sau in urma rezultatului definitiv al unei actiuni de control al organelor autorizate legal. In acest caz, Comisia de Cenzori/auditorul financiar membru CAFR va stabili si cuantumul daunelor si persoanele de la care se recupereaza acestea;

(2) In situatia prevazuta la alineatul (1) lit.b), Adunarea Generala va constitui din rindul membrilor sai, un Colegiu interimar format din 7 membri;

(3) Adunarea Generala va alege in termen de doua luni un nou Colegiu de Conducere;

C. PRESEDINTELE CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.31 – (1) Presedintele Camerei de Comert si Industrie Prahova asigura conducerea activitatii Camerei si duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale, ale Colegiului de Conducere, precum si ale Comisiei de Cenzori sau ale auditorului financiar membru CAFR in conformitate cu dispozitiile legii si ale prezentului Statut.

(2) Presedintele reprezinta Camera in relatiile interne si internationale.

(3) Presedintele este ales, prin vot secret, de Adunarea Generala, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durata de 4 ani. La expirarea mandatului poate fi reales.

(4) Presedintele nu poate fi salariat al Camerei. Pentru exercitarea atributiilor sale, Presedintele Camerei primeste o indemnizatie lunara stabilita de Colegiul de Conducere.

ART.32 – Presedintele Camerei de Comert si Industrie Prahova are urmatoarele atributii:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;

2. reprezintă și angajează Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;

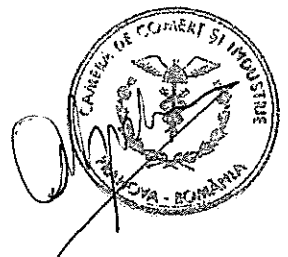
3. propune Colegiului de Conducere modificări și completări ale Statutului Camerei;

4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni, programul de investitii si Bugetul anual al Camerei;

5. propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de Cenzori sau auditorul financiar membru CAFR;

6. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, organigrama si Regulamentul Inter ale Camerei;

7. aprobă structura de personal a Camerei;



8. propune Colegiului de Conducere Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei;

9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;

10. aproba virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat și dispune de fondul prevăzut în buget la dispoziția Președintelui, pe baza de referat ca document justificativ;

11. aproba dobândirea sau pierderea calității de membru și înaintează documentele, spre validare, Colegiului de Conducere;

12. propune Colegiului de Conducere nivelul/ cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;

13. propune Colegiului de Conducere taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;

14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei;

16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei;

17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;

18. desemnează reprezentanții Camerei în comisii, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;

19. propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, aprobate de Adunarea Generală;

20. numește organele de conducere executive;

21. aprobă Procedurile de Lucru, Manualul Calității și Regulamentul Intern al Camerei;

22. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte;

23. îndeplinește orice alte atribuții stabilite și/sau delegate de Adunarea Generală și Colegiul de Conducere.

ART.33 – Președintele CCI Prahova poate delega o parte din atribuții, precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea curentă a Camerei, Vicepreședintelui sau Directorului General.

D. ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE

ART.34 (1) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă, se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat de Adunarea Generală.

(4) Coordonarea aparatului executiv este realizată de Directorul General.



- (5) Directorul General emite circularre in vederea desfasurarii activitatii aparatului executiv.
- (6) Directorul General prezeinta Presedintelel rapoarte de lucru.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.35 - Patrimoniul Camerei de Comert si Industrie Prahova este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

ART.36 - Veniturile Camerei de Comert si Industrie Prahova se constituie din:

- a. cotizatiile membrilor;
- b. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c. comisioane;
- d. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
- e. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f. venituri și dividende ale societăților comerciale la care CCI Prahova este acționară sau asociată;
- g. tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h. chirii percepute în condițiile legii;
- i. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

ART.37 - (1)Exercitiul financiar al CCI Prahova incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie din anul respectiv.

(2)In termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli de catre Adunarea Generala, CCI Prahova il va publica in Buletinul Camerei sau pe website-ul propriu.

(3)Modul de utilizare a subventiilor de la bugetul de stat, este supus controlului Curtii de Conturi.

(4) CCI Prahova va contribui la acoperirea in parte a cheltuielilor de functionare a Camerei nationale, cu o cota parte din veniturile provenite din cotizatii.

CAPITOLUL VI

CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.38 - Controlul gestiunii Camerei Județene va fi efectuat de o Comisie de Cenzori aleasă de Adunarea Generală, compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil sau de un auditor financiar, potrivit legii.



ART.39 - La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar, potrivit legii, examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la raportul anual al Colegiului de Conducere al CCI Prahova și se publică în Buletinul Oficial al Camerei, împreună cu execuția bugetară.

ART.40 - În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere al Camerei pentru gestiune financiară frauduloasă, Comisia de Cenzori, sau de auditorul financiar membru C.A.F.R. va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează, potrivit legii.

ART.41 - Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani.

ART.42 - Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar membru C.A.F.R., le aduce la cunoștința Președintelui Camerei, ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale.

ART.43 - Comisia de Cenzori sau auditorul financiar răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII RELATIILE CCI PRAHOVA CU AUTORITATILE PUBLICE

ART.44 - Camera de Comerț și Industrie Prahova sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.

ART.45 - Camera de Comerț și Industrie Prahova reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

ART.46 - Camera de Comerț și Industrie Prahova poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice județene, locale sau la nivel regional.

ART.47 - Camera de Comerț și Industrie Prahova formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și/sau autorităților competente.

ART.48 - Camera de Comerț și Industrie Prahova furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.



ART.49 - Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerei de Comerț și Industrie Prahova, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor sale.

CAPITOLUL VIII ASOCIEREA CAMEREI DE COMERT SI INDUSTRIE PRAHOVA

ART.50 - Camera poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

ART.51 - Asociațiile constituite, în condițiile art. 55 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

ART.52 Litigiile născute din prevederile prezentului statut, după depășirea procedurilor statutare, sunt de competența instanțelor judecătorești, conform dispozițiilor de drept comun.

ART.53 - Anexele fac parte integrantă din prezentul statut.

Prezentul statut elaborat în baza dispozițiilor Legii nr. 335/2007 privind Camerele de Comerț din România, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 826 din 6.12.2007, completată/ modificată cu prevederile Legii 39/2011, a devenit obligatoriu prin aprobarea Adunării Generale a Camerei de Comerț și Industrie Prahova din data de 28 decembrie 2007, completările ulterioare fiind aprobate de către Adunarea Generala a Membrilor din data de 09.07.2009, Adunarea Generala a Membrilor din data de 22.10.2010 și Adunarea Generala a Membrilor din data de 15.12.2011, Adunarea Generala a Membrilor din data de 5.12.2017, Adunarea Generala a membrilor din data de 12.12.2018.

**Aurelian Gogulescu
Presedinte**




Anexo 1.



CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

Nr.

Cabinet Președinte

Str. Cuxa Vodă, nr. 8, Cod poștal 100010, Ploiești

Tel.: 0244.516666 / 513122, Fax: 0244.512552

Web: www.cciph.ro, E-mail: office@cciph.ro



CALITATEA DE MEMBRU AL CCI PRAHOVA

Confirmata de **CERTIFICATUL DE MEMBRU** emis de CCI Prahova va aduce ca

BENEFICII:

PRESTIGIU, rezultat din apartenenta la organizatia cea mai credibila si respectabila, cu cea mai indelungata vechime si continuitate, in lumea afacerilor

GARANTIA promovarii, sustinerii si apararii nevoilor si intereselor firmelor in fata factorilor decizionali

INCREDERE SI CREDIBILITATE in fata partenerilor de afaceri

DEZVOLTAREA POTENTIALULUI DE AFACERI SI CRESTERA COMPETITIVITATII firmei, cu suport de specialitate asigurat prin intermediul celei mai extinse retele mondiale a organizatiilor de afaceri **INFORMARE** corecta si oportuna

CONSULTANTA SI ASISTENTA DE SPECIALITATE pentru diversificarea si internationalizarea afacerilor

PREGATIRE, INSTRUIRE SI FORMARE PROFESIONALA de calitate, pentru antreprenori si angajati.

SUBVENTIE in valoare de 300 lei/an pentru participarea la cursurile organizate de CCI Prahova

GRATUITATI SI DISCOUNTURI la serviciile furnizate de CCI Prahova

SERVICII PERSONALIZATE concepute si furnizate la cererea membrilor

DREPTUL LA VOT in Adunarea Generala a Membrilor

DREPTUL DE A FI ALES in Organele de Conducere ale CCI Prahova



FACILITATI PENTRU MEMBRII CCI PRAHOVA

NIVEL

BASIC 1000 lei	SILVER 2500 lei	GOLD 5000 lei	PLATINUM 10.000 lei	DIAMOND 15.000 lei
-------------------	--------------------	------------------	------------------------	-----------------------

INFORMARE	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Transmiterea Buletinului Informativ si Legislativ saptamanal	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Transmiterea publicatiei CCI Prahova – revista Dynamic Business – in format electronic sau tiparit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Furnizarea de informatii privind : - oferte, cereri de oferte, oportunitati de colaborare in tara si strainatate - oportunitati si surse de finantare interne si externe - actiuni si evenimente organizate si promovate de CCI Prahova - certificarea originii marfurilor si avizarea documentelor externe - obtinerea vizei de intrare in Romania pentru cetateni straini - avizarea situatiilor de forta majora - facilitatile acordate pentru participarea la manifestari expozitionale in tara si strainatate - Participarea la seminarul de informare organizate de CCI Prahova	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
CONNECTIVITATE					
Sprrijn in relatia cu institutiile, organizatiile, ambasade, birouri comerciale	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Participarea la reuniuni cu oficialitati locale, judetene sau centrale	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Facilitarea contactelor de afaceri cu parteneri din tara si strainatate	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Participarea la simpozioane si intalniri de afaceri organizate de CCI Prahova	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Eliberare certificate de origine, avizarea documentelor externe, obtinerea vizei de intrare in Romania pentru cetateni straini, recomandari si altele certficari	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Organizarea de targuri si misiuni economice in strainatate (reducere la taxa de organizare)	-	-5%	-5%	-20%	-30%
Organizarea de evenimente speciale la nivel inalt, in Romania si in strainatate	-	-5%	-	-5%	-5%
VIZIBILITATE					
Participarea cu materiale de prezentare in standul CCI Prahova la expozitiile organizate de Romexpo	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Folosirea spatiilor din incinta CCI Prahova pentru un eveniment anual / intalnire business	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit	gratuit
Inchiriere spatiu neamenajat, la manifestarile expozitionale organizate de CCI Prahova	-10%	-15%	-20%	-30%	gratuit (6mp)
Participarea la Gala «Topul Firmelor Prahovene» (reducere la tarif participare firma)	-10%	-10%	-10%	-10%	gratuit
Promovare prin : - Buletinului Informativ si Legislativ saptamanal - publicatia CCI Prahova – revista Dynamic Business - site-ul CCI Prahova	-10%	-15%	-20%	-30%	-40%
Diseminarea de materiale de promovare in cadrul evenimentelor organizate de CCI Prahova sau in spatii speciale de promovare de la sediul CCI Prahova	-10%	-15%	-20%	-50%	gratuit
Inchirierea salilor de conferinta si aparaturii CCI Prahova	-5%	-10%	-15%	-20%	-30%
Organizarea de catre CCI Prahova a unui eveniment de promovare/seminar de prezentare (reducere la taxa de organizare)	-	-	-10%	-20%	-30%
Participarea la manifestarile expozitionale Romexpo	-20%	-20%	-20%	-20%	-20%
FORMARE SI PERFECTIUNARE PROFESIONALA					
Participarea la cursurile / seminarile de instruire organizate de CCI Prahova	subventie 300 lei/an	subventie 300 lei/an	subventie 300 lei/an + reducere 10%	subventie 300 lei/an + reducere 20%	subventie 300 lei/an + reducere 30%





CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE PRAHOVA
ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA

ADEZIUNE – CONTRACT MEMBRU CCI PRAHOVA

S.C. _____
nr. de inregistrare in Registrul Comertului _____, CUI _____
solicita sa i se acorde calitatea de membru al Camerei de Comert si Industrie Prahova, in temeiul prevederilor Capitolului 3,
art. 7 – 13 din Statutul CCI Prahova.

COORDONATE

Str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Jud. _____ Localitatea _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail _____ Pagina web _____
Cont nr. _____ Deschis la _____

REPREZENTANT LEGAL

Nume _____
Functie _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail _____
Nume asociati _____

RESPONSABIL PENTRU RELATIA CU CCI PRAHOVA

Nume _____
Functie _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail _____
Correspondenta se va trimite prin :
 e-mail fax altele _____

OBIECT DE ACTIVITATE

Cod CAEN _____
Descriere _____

PRODUSE / SERVICII REPREZENTATIVE

INDICATORI CONFORM ULTIMULUI BILANT

Nr. salariatii _____
Cifra anuala de afaceri _____

INTERES IN RELATIA CU CCI PRAHOVA

Informatii de afaceri Contacte de afaceri Targuri si expozitii Promovare
 Seminarii Misiuni economice Certificari Formare profesionala

PRODUSE / SERVICII EXPORTATE

NIVELURI COTIZATIE ANUALA

BASIC 1000 lei SILVER 2500 lei GOLD 5000 lei PLATINUM 10.000 lei DIAMOND 15.000 lei

ANGAJAMENT DE PLATA

TAXA INSCRIERE : 500 lei + TVA (se achita o singura data, la inscriere)

COTIZATIE (se achita anual)

integral

in transe trimestriale:

Trim. I _____ Trim. II _____ Trim. III _____ Trim. IV _____

Cotizatia aferenta nivelului BASIC nu se achita in transe trimestriale.

Plata se poate efectua in numerar la casieria CCIPH sau prin virament in cont RO46 RNCB 0205 0448 5875 0001 (B.C.R. Ploiesti)

Membrii SILVER .GOLD. PLATINUM si DIAMOND beneficiaza de reducere 5% la achitarea integrala a cotizatiei pana la 31 martie a.c.

Neplata cotizatiei pe o perioada mai mare de 1 an atrage pierderea calitatii de membru.

APROBAT CCI PRAHOVA

Semnatura si stampila

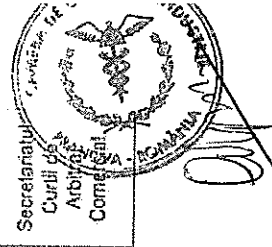
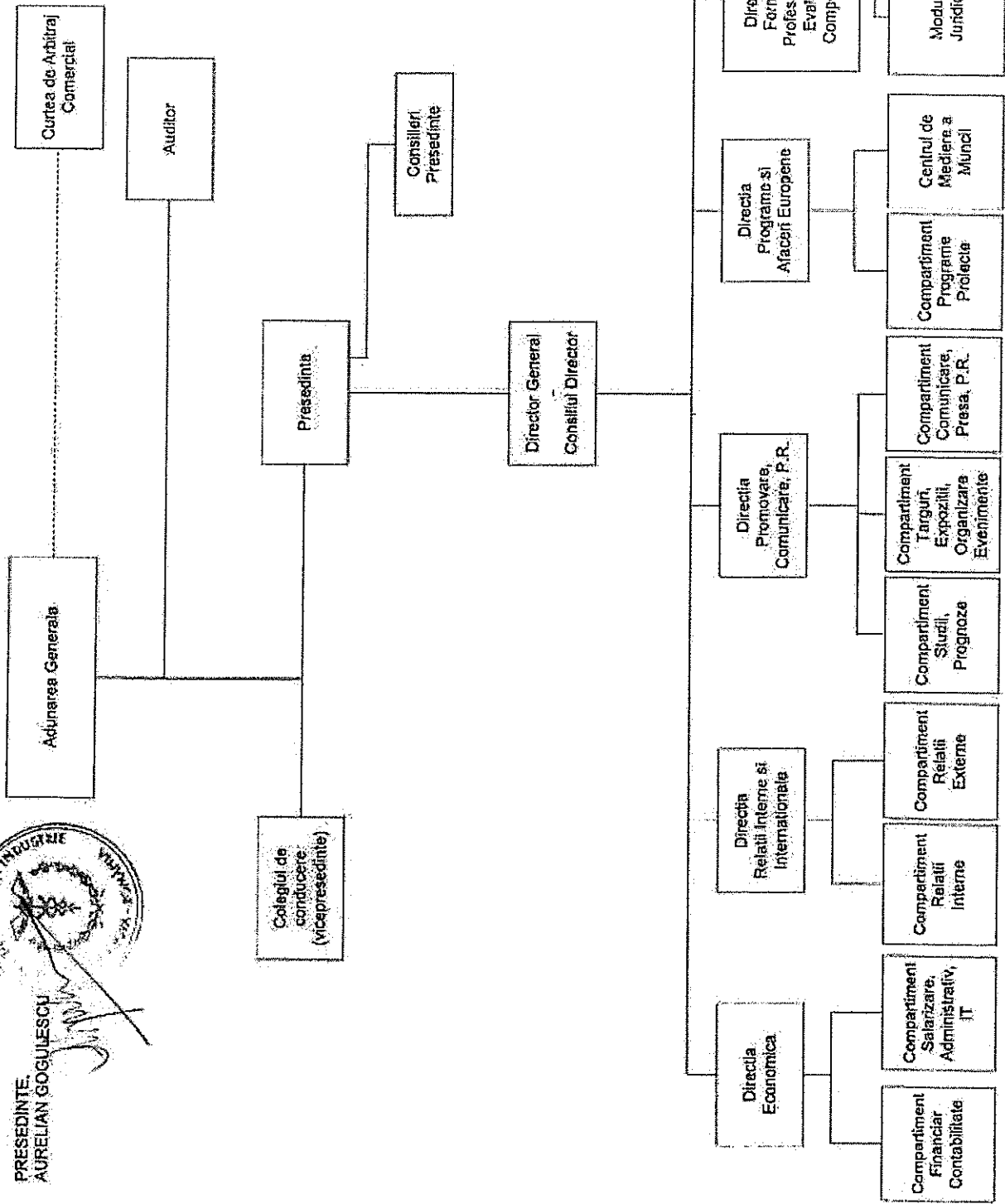


Organigrama C.C.I. Prahova

Approbată în
Sedința Colegiului de Conducere
Din 03.Oct. 2017



PRESEDINTE,
AURELIAN GOGULESCU



Procedura de alegeri a organelor de conducere la CCI Prahova

1. Convocarea Adunarii Generale de alegeri – in conformitate cu prevederile Statutului CCI Prahova;
2. Propunerile pentru candidati la functia de membru in Colegiul de Conducere se fac in cadrul Adunarii Generale de alegeri. Propunerile vor fi inscrise intr-un tabel, care va fi copiat in numarul de exemplare corespunzator numarului participantilor la sedinta si va fi inmanat acestora. Astfel, tabelul devine buletin de vot. Alegerea membrilor se face prin taierea cu o linie orizontala a numelor care se doreste a fi excluse. Vor fi lasate atatea nume cate s-a convenit in Adunarea Generala sa cuprinda Colegiul de Conducere. Daca sunt lasate mai multe nume, votul se anuleaza.
3. Candidaturile pentru functia de Presedinte se depun, impreuna cu „Platforma – Program privind strategia si obiectivele CCI Prahova in noul mandat”, la Secretariatul Adunarii Generale in ziua alegerilor; Platforma – Program va fi sustinuta in cadrul Adunarii Generale de alegeri, de catre candidatii care indeplinesc conditiile de eligibilitate pentru a fi alesi in functia de Presedinte;
4. Votul prin corespondenta este acceptat si devine valabil exprimat daca este transmis sau depus la Secretariatul CCI Prahova, pana inclusiv in ziua alegerilor, in plic inchis si cu stampila firmei aplicata pe el. Plicul va fi desigilat de comisia de numarare a voturilor, iar votul se va adauga in cazul in care se refera la un candidat eligibil, sau, in caz contrar se va anula;
5. Conditii de eligibilitate:
 - a) Pentru functia de Membru in Colegiul de Conducere:
 - firma este membra a CCI Prahova de cel putin 2 ani (la momentul desfasurarii alegerilor);
 - cotizatia de membru achitata integral, inclusiv pentru anul in care se desfasoara alegerile;
 - b) Pentru functia de Presedinte:
 - candidatul face parte din Colegiul de Conducere nou ales
 - candidatul va depune odata cu candidatura, si o „Platforma – Program privind strategia si obiectivele CCI Prahova in noul mandat”
 - candidatul trebuie sa fi facut parte, ca reprezentant al unei firme membre, din cel putin un Colegiu de Conducere al CCI Prahova;
 - dat fiind caracterul apolitic al organizatiei, candidatul nu poate fi angajat politic;

